



AVIS A MANIFESTATION D'INTERET

N° 02 /AMI/MINSEP/CAB/2021

DU 23 III 2021

POUR LA SELECTION D'UNE ENTREPRISE EN VUE DE LA CONCEPTION,  
LA PRODUCTION ET LA GESTION INFORMATIQUE DE LA BILLETTERIE  
POUR LA « CAN TOTAL ENERGIES CAMEROUN 2021 »

**1- CONTEXTE ET JUSTIFICATION**

Depuis de nombreuses années, la Coupe d'Afrique des Nations (CAN) est un événement très attendu par les fans de football à travers la planète, en raison de :

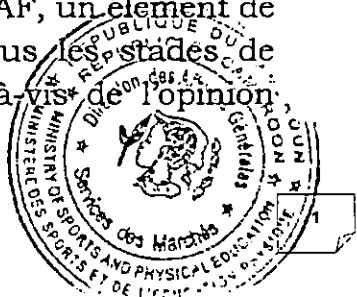
- la qualité du spectacle proposé ;
- la présence des joueurs de classe internationale ;
- l'amélioration des infrastructures sportives sur les stades africains.

Ceci a pour conséquences d'attirer les sponsors, les mécènes, et de favoriser autour de cet événement, la course aux tickets d'accès. Toutes ces sources de revenus potentiels poussent la Confédération Africaine de Football à être plus exigeante sur les conditions d'organisation du spectacle dont elle détient l'exclusivité des droits.

C'est dans cette perspective, que le Cameroun s'apprête dans les prochains mois à abriter la Coupe d'Afrique des Nations de Football, prévue du 09 janvier au 06 février 2022. Pour ce faire de nombreuses activités préalables doivent être exécutées de manière optimale pour garantir le plein succès de la compétition. L'une d'entre elles, à n'en point douter, et pas des moindres est : la billetterie.

La billetterie, représente à peu près selon les chiffres fournis par certains bureaux d'études 10 à 15% des recettes globales des compétitions sportives internationales qui se déroulent de par le monde. La CAN ne déroge pas à cette règle, et plus encore la « **CAN TOTAL ENERGIES CAMEROUN 2021** » à venir, compte tenu du fait, que les camerounais sont des férus de football. Une attention particulière doit donc être portée sur cet aspect.

Le pari d'une organisation réussie, comme celle que notre pays va accueillir bientôt, passe indéniablement par la maîtrise parfaite de cette activité, qui représente une source de profitabilité pour la CAF, un élément de gestion des flux et de contrôle des spectateurs dans tous les stades de compétition et un gage de crédibilité du Cameroun vis-à-vis\* de l'opinion nationale et internationale.



Les billets conçus devront être esthétiques, infalsifiables, traçables, thermiques en quadrichromie, numérisés entre autres, précisant le statut de chaque spectateur (VVIP, VIP, média, grand public par catégorie de place) et pourront être vendus de façon physique ou en ligne.

Cette activité demande donc un savoir-faire très pointu sur le plan technique, notamment l'infographie et la gestion des systèmes et réseaux informatiques.

Pour qu'elle soit bien menée, Il est important d'en définir précisément tous les contours allant de la conception à la gestion en passant par la production des billets. C'est la raison pour laquelle, le présent document est rédigé dans le but de fixer le canevas global pour la réalisation de la totalité de tickets d'entrée respectant les normes en la matière et les exigences du cahier de charges de la CAF.

## **2- OBJET DE L'AVIS**

Le présent Avis à Manifestation d'Intérêt a pour objet la sélection d'une entreprise en vue de la conception, la production et la gestion informatique de la billetterie pour la « CAN TOTAL ENERGIES CAMEROUN 2021 ».

## **3- CONSISTANCE DES PRESTATIONS :**

Les prestations objet du présent AMI consistent en la Conception et la production des tickets d'entrée numérisés et sécurisés d'une part, la mise en place et la gestion d'un système de contrôle d'accès identique sur tous les stades d'autre part notamment: **YAOUNDE (Region du Centre)**: Le Complexe Sportif d'Olembé, Le Stade Omnisports de Yaoundé/Mfandena ; **DOUALA (Region du Littoral)**: Le Complexe Sorptif de Japoma ; **LIMBÉ (Région du Sud-Ouest)** : Le Stade Omnisports de Limbé ; **GAROUA (Région du Nord)** : Le Stade Roumdé Adja ; **BAFOUSSAM (Région de l'Ouest)** : Le Stade de Kouekong. Il s'agit spécifiquement en tout état de cause, pour :

### La billetterie en ligne

De :

- Créer des visuels (vue panoramique 360° des stades, vues des tribunes et vues des blocs) ;
- Créer des pages de ventes du site transactionnel ;
- Intégrer la plate-forme de vente en ligne dans le site de l'événement ;
- Intégrer le service de paiement en ligne du partenaire « tiers de confiance » retenu par le COCAN ;
- Faire le reporting des ventes (quantité, valeur, localisation, etc.)

### Billetterie physique

De :

- Produire « clé en main » toute la billetterie physique nécessaire pour la compétition ;
- Participer à la réalisation des visuels de fonds de billets en respectant les obligations CAF et en concordance avec la signalétique proposée



- Participer à l'organisation, avec l'ensemble des services concernés, de l'accueil des spectateurs de manière sécurisée et performante ;
- Intégrer les ventes en ligne ;
- Faire le reporting détaillé des ventes par canal de commercialisation ou tous canaux confondus.

#### Contrôle d'accès

De :

- Privilégier les réseaux wifi et filaire nécessaires pour le déploiement du contrôle d'accès dans chacun des stades de la compétition selon les contraintes propres à chaque stade ;
- Vérifier de manière opérationnelle dans chaque stade avant le début de la compétition l'efficience des réseaux configurés mis en place ;
- Mettre en place durant les matches dans les PC Sécurité de chaque stade, un poste serveur, un opérateur de supervision et de télémétrie du contrôle d'accès ;
- Mettre en place durant les matches 03 (trois) responsables minimum, bilingue et en charge de superviser les opérateurs du contrôle d'accès ;
- Coordonner l'ensemble des opérations de contrôle d'accès ;
- Prendre en charge la partie billetterie/contrôle d'accès de la gestion des litiges.

#### **4- FINANCEMENT**

Les prestations objet du présent AMI sont supportées par le budget de la « CAN TOTAL ENERGIES CAMEROUN 2021 »

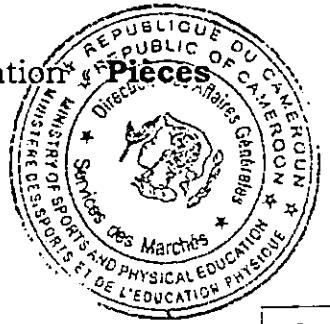
#### **5- PARTICIPATION**

Les entreprises qui souhaitent participer au présent Appel à Manifestation d'Intérêt, doivent outre les conditions prévues dans les TDR être régulièrement immatriculés au Cameroun ou à l'étranger, être en règle avec leurs obligations fiscales, administratives et justifier d'une capacité technique, financière et opérationnelle suffisante en la matière.

#### **6- DOSSIER DE CANDIDATURE**

Les candidats devront fournir les pièces ci-après, présentées en trois (03) parties, rédigées en français ou en anglais, produites en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels, contenues dans une enveloppe fermée et scellée, ne comportant ni cachet, ni indication sur l'identité du soumissionnaire.

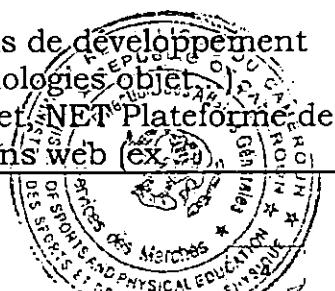
La première enveloppe dite « **enveloppe A** » portera la mention « **Pièces administratives** » et contiendra les documents ci-après :



N° d'ordre	Pièces à fournir
A1	Une lettre de motivation timbrée, datée et signée de la personne physique ou morale contenant l'adresse et la raison sociale du soumissionnaire
A2	L'attestation de non faillite délivrée par le Greffe du Tribunal de Première Instance ou par l'autorité compétente du lieu du siège du candidat
A3	Les statuts ou textes qui justifient l'existence du candidat (le cas échéant)
A4	l'autorisation de vérification des références. Cette autorisation, dûment signée du Directeur Général de la Firme, du Cabinet ou du Groupement d'entreprises, devra permettre au MINSEP de procéder à toutes vérifications jugées nécessaires, pour s'assurer de l'exactitude des informations relatives aux références présentées

**N.B : L'absence ou la non-validité d'une pièce ci-dessus entraînera le rejet pur et simple de la candidature.**

La deuxième enveloppe dite « **enveloppe B** » portera la mention « **offre technique** ». Elle contiendra tous les documents relatifs à la vision technique globale des soumissionnaires placés dans l'ordre indiqué dans le tableau suivant :

N° d'ordre	Pièces à fournir
B1	Compréhension de la mission
B2	une méthodologie sommaire et un plan de travail pour accomplir la mission accompagné d'un planning détaillé adossé sur le délai d'exécution proposé
B3	Expérience dans le domaine
B4	Qualification et compétence du personnel : <u>Chef de Mission</u> <b>Un (01) Ingénieur systèmes et réseaux en informatique.</b> Niveau : Bac+5 Expérience générale : quinze (15) ans de nombreux projets similaires sur le plan international dans le cadre de deux contrats d'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage pour la réalisation de ce type de prestation. Avoir été au moins chef de mission d'Assistance à Maitrise d'Ouvrage dans la cadre des missions similaires. <u>Un pool d'ingénieur-experts</u> <b>Un (01) logisticien :</b> Niveau Bac +5 (informatique, informatique ou télécommunications,...) maîtrise des méthodes et outils de développement (UML, Merise, Rational Rose, méthodes agiles, méthodologies objet), environnement de développement (ex : technologie objet .NET Plateforme de développement : J2EE...), connaissance des applications web (ex : ERP, CRM, E-commerce, ...). 

JavaScript, Flash, dreamweaver, Visual Basic, PHP, Flash et autres logiciels associés...)

Expérience générale : dix (10) ans dans de nombreux projets similaires sur le plan international dans le cadre de deux contrats d'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage pour la réalisation de ce type de prestation.

## **Un (01) en génie logiciel :**

Niveau Bac +2 / 3 (BTS informatique, DUT informatique ou télécommunications, licence professionnelle spécialisée en informatique ...) maîtrise des méthodes et outils de développement (UML, Merise, Rational Rose, méthodes agiles, méthodologies objet...), environnement de développement (ex : technologie objet, NET Plateforme de développement : J2EE...), connaissance des applications web (ex : JavaScript, Flash, dreamweaver, Visual Basic, PHP, Flash et autres logiciels associés...)

Expérience générale: dix (10) ans dans de nombreux projets similaires sur le plan international dans le cadre de deux contrats d'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage pour la réalisation de ce type de prestation.

**Un (01) Administrateur en base de données :**

Niveau Bac+3 dans les domaines de l'informatique de gestion ou de la production industrielle.

Expérience générale: dix (10) ans dans de nombreux projets similaires sur le plan international dans le cadre de deux contrats d'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage pour la réalisation de ce type de prestation.

#### Personnel d'appui

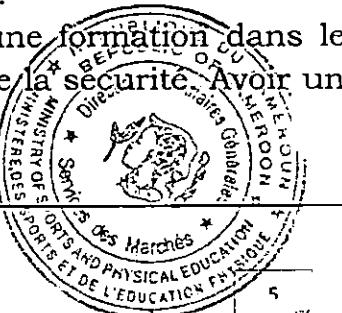
#### **10 (dix) Techniciens en Maintenance informatique.**

Niveau Bac+3 dans les domaines de l'informatique. Maîtrise des techniques en informatique, des langages informatiques, des produits, de l'environnement d'exploitation, de l'anglais technique.

Expérience générale : dix (10) ans dans de nombreux projets similaires sur le plan international dans le cadre de deux contrats d'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage pour la réalisation de ce type de prestation. Savoir poser un diagnostic, consulter les bases de données qui répertorient les pannes et donner des indications pour procéder aux réparations, procéder à la réparation de la panne, appliquer les procédures de test à chaque étape, anticiper les pannes, assurer l'installation du nouveau matériel, planter les logiciels, assurer l'entretien du matériel.

**Un répertoire de chauffeurs** (si les véhicules sont en propriété ou s'ils sont pris en location sans chauffeurs) : disposer chacun d'un permis de conduire valide correspondant à la catégorie de voiture conduit.

**Un répertoire d'agents de sécurité** ; disposant d'une formation dans le domaine ou ayant une expérience dans le domaine de la sécurité. Avoir un casier judiciaire vide. Être de bonne moralité.



	<b>NB</b> :- Les curricula vitae doivent datés de moins de trois (3) mois et doivent être signés. Les copies des diplômes du top management doivent être fournies
<b>B5</b>	Matériel, moyens logistiques et techniques de mise en œuvre
<b>B6</b>	Les garanties offertes pour la bonne exécution de la prestation (capacité financière, service après-vente, accompagnement technique ...)

La troisième enveloppe dite « **enveloppe C** » portera la mention « **offre financière** ». Elle contiendra toutes les informations relatives à la proposition financière des soumissionnaires placées dans l'ordre indiqué dans le tableau suivant

Pièce N°	Désignation
<b>C1</b>	Lettre de soumission présentant le montant Toutes taxes comprises de la proposition financière sur papier timbré.
<b>C2</b>	Ventilation des coûts
<b>C3</b>	les modalités de paiements de la prestation souhaitées

## **7- CRITERES D'EVALUATION DES DOSSIERS**

### **a- Critères essentiels**

- Méthodologie sommaire et un plan de travail pour accomplir la mission accompagné d'un planning détaillé sur le délai d'exécution proposé ..... 20 points
- Expérience dans le domaine ..... 30 points
- Qualification et compétence du personnel ..... 20 points
- Moyens matériels ..... 10 points
- Garanties offertes pour la bonne exécution de la prestation (capacité financière, service après-vente, accompagnement technique)..... 20 points

**Total .. 100 points**

### **b- Critères éliminatoires**

- *L'absence ou la non-validité d'une pièce du dossier administratif;*
- Note des critères d'évaluations inférieure à 75/100.

**NB : Seuls les candidats ayant obtenu, à l'issue de cette évaluation, une note supérieure ou égale à 75 points sur 100, pourront être présélectionnés pour la suite de la procédure.**

## **8- DATE ET LIEU DE DEPOT DES CANDIDATURES**

Les dossiers de candidature comportant, rédigés en français ou en anglais, en six (06) exemplaires dont un original et cinq (05) copies marqués comme tels, devront être transmis sous plis fermés contre décharge au plus tard le 01/07/2021 à 12 heures précises, heure locale au Secrétariat Technique du COCAN et devra porter la mention :

« AVIS A MANIFESTATION D'INTERET N° 01/07/2021 /AMI/MINSEP/CAB/2021 DU

POUR LA SELECTION D'UNE ENTREPRISE EN VUE DE LA CONCEPTION, LA  
PRODUCTION ET LA GESTION INFORMATIQUE DE LA BILLETTERIE POUR LA  
“ CAN TOTAL ENERGIE CAMEROUN 2021 ”  
“ A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT ”



## **10. PUBLICATTION DES RESULTATS**

Seules les personnes physiques ou morales dont les offres comportent toutes les pièces administratives citées et ayant obtenu une note technique de soixante-quinze (75) points sur cent (100) au moins seront présélectionnés.

## **11. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES**

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Ministère des Sports et de l'Education Physique.

Yaoundé, le 19 JUIL 2021

**LE MINISTRE DES SPORTS  
ET DE L'EDUCATION PYSIQUE,  
PRESIDENT DU COCAN 20-21,**

NARCISSE MOUELLE KOMBI

REPUBLICQUE DU CAMEROUN

Paix-Travail-Patrie

MINISTERE DES SPORTS ET DE  
L'EDUCATION PHYSIQUE

Comité d'Organisation Local du CHAN  
TOTAL 2020 et de la CAN TOTAL 2021



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace-Work-Fatherland

MINISTRY OF SPORTS AND  
PHYSICAL EDUCATION

Local Organizing Committee of the TOTAL  
CHAN 2020 and the TOTAL AFCON 2021

REQUEST FOR EXPRESSION OF INTEREST

N° 2021/AMI/MINSEP/CAB/2021

OF 23 VIII 2021

**FOR THE SELECTION OF A FIRM TOWARDS THE DESIGNING,  
PRODUCTION AND MANAGEMENT OF TICKETS FOR THE "TOTAL  
ENERGIES, AFCON CAMEROON 2021"**

**1- CONTEXT AND JUSTIFICATION**

For many years now, the African Cup of Nations (AFCON) is a much anticipated event by football fans worldwide, due to:

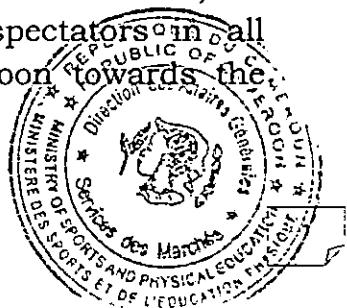
- The quality of the performance offered ;
- the presence of world class players ;
- The improved sports infrastructure on African stadiums.

This has as consequence the attraction of sponsors, and the promotion of the event thus the scramble for access tickets. All this potential sources of revenue nudge the Confederation of African Football to be more demanding on the organizing conditions of the show of which it holds the exclusive rights.

It is within this frame work, that Cameroon gets ready in the months ahead to host the Africa Cup of Nations scheduled from 9<sup>th</sup> January to 6<sup>th</sup> February 2022. And for this purpose many preliminary activities have to be carried out optimally to assure the full success of the competition. One of this activity and not the least is the sales of Tickets.

The sales of tickets represents, according to figures given by consultants 10 to 15% of the total revenue of international sports competitions organized in the world. The AFCON does not derogate to this rule, and even more the "**TOTAL ENERGIES AFCON CAMEROON 2021**" to come bound to the fact that Cameroonian love Football. Special attention has to be laid on this aspect.

The challenge of a successful organization, like that which our nation will host very soon passes undeniably through a perfect control of this activity which represents a source of revenue for CAF and other stakeholders, an element of control of influx and the management of spectators in all competition stadiums is a pledge of credibility of Cameroon towards the national and the international community.



Tickets should be attractive, void of forgery, traceable, thermal quadrichrome, with clear precision on the status of each spectators (VVIP, VIP, media, and the public by category of seat) and can be easily sold physically and online.

This activity demands a highly qualified staff as well as a high technical knowhow on a specific domain, notably computer graphics and the management of network systems.

For it to be well done, it is important to define precisely all the aspects from the conception to the production of tickets and their management. It is for this principal reason that this document is been made with the objective to set the global orientation for the realization of about 2.000.000 (two millions) entry tickets respecting international standards and with respect to CAF's specifications.

## **2- OBJECT OF THE REQUEST FOR EXPRESSION OF INTEREST**

The present request for expression of interest is for the selection of a firm towards the designing, the production and the management of tickets for the **“TOTAL ENERGIES AFCON CAMEROON 2021”**

## **3- SCOPE OF WORKS:**

The services object of the present request for expression of interest consist in the conception and production of scanned secured entry tickets on one hand, and the creation and management of a unique and identical access system on all the stadiums precisely :**YAOOUNDE (Centre Region)**: The Olembe sports complex, The yaounde omnisport stadium /Mfandena ; **DOUALA ( Littoral Region)**: The Japoma sports complex ; **LIMBE (South-West Region)** : The Limbe omnisport stadium ; **GAROUA (North Region)** : The Roumdé Adjia stadium ; **BAFOUSSAM (West Region)** : The Kouekong stadium. It is specifically at all events, for:

### The sale of tickets online

By:

- Create Visual ( 360° panoramic view of stadiums, view of stands and block view ) ;
- Create transactional web-site sale pages;
- Integrate the sales online platform in the website of the event ;
- Integrate the online service of payment by the partner « trusted third- party » selected by COCAN ;
- Sales reporting and analysis (quantity, amount, localization, etc)

### Physical tickets

By :



- Produce « turnkey » all the physical tickets necessary for the competition ;
- Participate in the realization of in-depth artwork of tickets with respect to CAF's specifications and in accordance with the descriptive proposed ;
- Participate in the organization, with the different services concern, the welcoming of spectators in a successful and secured manner ;
- Integrate on-line sales ;
- Detailed sales analysis by the commercialization channel or all the other channel.

#### Access Control

By:

- Give priority to wired Wi-Fi-network necessary for access control deployment in each of the competition stadiums according to the constrains of each stadium ;
- Operational monitoring in all the stadiums before the start of the competition, efficient analysis of configured networks implemented ;
- Mettre en place durant les matches dans les PC Sécurité de chaque stade un poste serveur et un opérateur de supervision et de télémétrie du contrôle d'accès ;
- Set up during football encounters 03 (three) bilingual controllers at least , in charge of supervising access control operators ;
- Coordinate all control access operations ;
- Take in to control the sales of tickets/access control and the management of controversy.

#### **4- FINANCING**

The services object of the present request for expression of interest is supported by the budget of the "TOTAL ENERGIES AFCON CAMEROON 2021"

#### **5- PARTICIPATION**

Enterprises desiring to participate in the present call for expression of interest should, in addition to the conditions provided in the TDR be regularly registered in Cameroon or abroad, be in accordance with their fiscal and Administrative obligations and warrant of a technical and financial capacity and sufficiently operational in this field.

#### **6- CONSTITUTION OF DOCUMENTS**

Candidates will have submit the following documents, presented in three (03) parts, written in French or English and made in seven (07), with one (01) original and six (06) copies marked as such, in a sealed envelope, without any indications of the bidder or stamp.

The first envelope labeled « **envelope A** » will carry « **Administrative files** »



» and will contain the following:

No order	Documents to submit
A1	A motivation letter stamped, dated and signed by the individual having his complete addresses and bidders corporative Name.
A2	A certificate of non- bankruptcy delivered by the court's clerk of the tribunal of first instance or by competent authorities of the candidates headquarters
A3	Legal documents justifying the existence of the candidate (if need be)
A4	Reference authorization verifications. This authorization, duly signed by the director of the firm, joint-venture or consortium, will enable MINSEP proceed with all verifications deemed necessary to ensure the accuracy of information's relating to the references presented.

**N.B: The absence or invalidity of one of the above document will cause the rejection pure and simple of the candidature.**

The second envelope labelled « **envelope B** » will carry « **technical offer** ». It will contain documents relating to the global technical view of bidders placed in sequence in the table below:

No order	Documents to submit
B1	Comprehension of the mission
B2	A summary methodology and a work plan to realize the mission reinforced with a detailed working plan backed on the execution dead line proposed.
B3	Experience in the domain
B4	<p>Qualification and personnel competences :</p> <p><u>Chief of Mission</u></p> <p><b>One (01) Computer System Network Engineer.</b></p> <p>Level : A LEVEL+5</p> <p>General Experience: Fifteen (15) years in many similar projects internationally as part of 2 assistance management projects for the realization of this variety of prestation. To have been at least head of mission to assistant management projects within the frame work of similar missions.</p> <p><u>An engineer-expert pool</u></p> <p><b>One (01) logistic specialist :</b></p> <p>A Level +5 (computer science, computer science or telecommunications,...) Good mastery of methods and development tools (UML, Merise, Rational Rose, agile methods, object methodology...), environmental development (ex :object technology , <del>NET</del> Platform of development : J2EE...), good knowledge of web applications (ex : JavaScript, Flash, Dreamweaver, Visual Basic, PHP, Flash and other associated software)</p>



General experience: ten (10) years in many similar projects internationally as part of 2 assistance management projects for the realization of this variety of prestation.

**one (01) software Genius :**

A Level +2 / 3 (BTS in computer science, DUT in computer science or telecommunications, Professional degree in computer science ...) Good mastery of methods and development tools (UML, Merise, Rational Rose, agile methods, object methodology...), environmental development (ex :object technology , NET Platform of development : J2EE...), good knowledge of web applications (ex : JavaScript, Flash, Dreamweaver, Visual Basic, PHP, Flash and other associated software)

General experience: ten (10) years in many similar projects internationally as part of 2 assistance management projects for the realization of this variety of prestation.

**one (01) Manager in data base :**

A Level +3 in the domain of computer skills and management or in industrial production.

General experience: ten (10) years in many similar projects internationally as part of 2 assistance management projects for the realization of this variety of prestation.

Support staff

**10 (ten) Maintenance technicians in computer science.**

ALEVEL+3 in computer science. Good mastery of technics in computer science, computer languages, products, operating environment, and technical English.

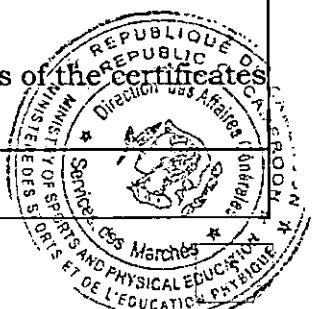
General experience: ten (10) years in many similar projects internationally as part of 2 assistance management Project for the realization of this variety of prestation. Know how to carry out efficient diagnosis, consult the database that identify breakdowns and give indications on how to proceed for the reparation of the breakdown, apply test procedures at every level, forecast breakdowns, oversee equipment installations, set up new software, and guarantee the maintenance of equipment's.

**A repertoire of drivers** (if the cars are on freehold or if they are leased without drivers): Each has to have a valid driving licenses corresponding to the category of car driven.

**A repertoire of Security agents** ; disposing of a formation in the domain or having long serving experience the domain of security. Have an empty criminal record, be of good morality.

**NB:-CVs have to be less than three (3) months and signed. Copies of the certificates of the top management have to be provided**

B5	Materials, technical and logistic implementation means
----	--



B6	Guarantees concerning the excellent delivery of services (financial capacity, after sales services, technical support ...)
----	--

The third envelope labelled « **envelope C** » will carry « **financial offer** ». it will carry all the information related to the financial proposition of bidders placed in sequence in the table:

unit No	Designation
C1	Letter of submission presenting the proposed financial offer TTC on stamped paper.
C2	Costs breakdown
C3	Payment modalities of desired services

## 7- EVALUATION CRITERIA

### a- Essential criteria

- Summary Methodology and a work plan to realize the mission accompanied by a detailed execution deadline proposed ..... 20 points
  - Experience in the Domain..... 30 points
  - Qualifications and competences of the personnel..... 20 points
  - Material means ..... 10 points
  - Guarantees concerning the excellent delivery of services (financial capacity, after sales services, technical support ...)..... 20 points
- |              |                         |
|--------------|-------------------------|
| <b>Total</b> | ... <b>..100 points</b> |
|--------------|-------------------------|

### b- Eliminatory criteria

- *Absence or a non-valid document in the administrative file;*
- Evaluation criteria mark inferior to 75/100.

**NB: Only candidates who have obtained a score  $\geq$  to 75 points out of 100 will be pre-qualified for further procedures.**

## 8- SUBMISSION OF FILES

Candidature files containing envelops 1,2 and 3, in English or French, in six (06) copies, one original and five (05) copies marked as such, shall be transmitted in a sealed envelope in exchange for a receipt on 10.07.2021.

**At 12 noon**, local time at the technical secretariat of COCAN and shall bear the following:

REQUEST FOR EXPRESSION OF INTEREST N° 2021/AMI/MINSEP/CAB/2021  
OF 12 JUL 2021

FOR THE SELECTION OF A FIRM TOWARDS THE DESIGNING, PRODUCTION AND MANAGEMENT OF TICKETS FOR THE "TOTAL ENERGIES AFCON CAMEROON 2021"  
" TO BE OPENED DURING THE BIDS OPENING SESSION "

## 9- PUBLICATTTION DES RESULTATS

Only individuals or companies whose offers are having all the administrative documents above mentioned and have obtained a technical note of at least seventy-five (75) points out of one hundred (100) shall be pre-qualified.



**10- COMPLEMENTARY INFORMATION**

Complementary information may be obtained every working day at the Ministry of Sports and Physical Education.

Yaounde, 12 3 JUIL 2021

**THE MINISTER OF SPORTS  
AND PHYSICAL EDUCATION,  
PRESIDENT OF COCAN 20-21,**

